

**OFFRE D'EMPLOI : n° 140-20**

**DATE DE L'AFFICHAGE: 2 mars 2021**

---

<b>TITRE DU POSTE:</b>	Infirmière praticienne ou infirmier praticien – Temps plein
<b>AFFECTATION INITIALE:</b>	Soins palliatifs (SUD NP PAL MI)
<b>AGENT NÉGOCIATEUR:</b>	AIO
<b>LIEU:</b>	Manitoulin Island
<b>LANGUE(S) :</b>	Anglais
<b>DATE D'ENTRÉE EN FONCTIONS:</b>	Immédiatement

---

**SOMMAIRE DU POSTE :**

L'infirmière praticienne ou l'infirmier praticien (IP) en soins palliatifs fournit des services d'évaluation clinique, de traitement, de gestion de la douleur et des symptômes, de counseling et d'éducation aux patients, pour assurer la prestation de soins en fin de vie avec compassion et pour donner le choix de mourir à domicile. Le titulaire de ce poste collabore avec les médecins de soins primaires, les coordonnatrices et coordonnateurs de soins du RLISS et les partenaires des services afin de développer des plans de soins complets pour les patients aux besoins complexes qui nécessitent des soins palliatifs dans la communauté. En plus, l'IP en soins palliatifs fait preuve d'un leadership clinique d'expert pour favoriser une prestation de soins uniforme et intégrée.

**QUALIFICATIONS:**

- Infirmière praticienne ou infirmière autorisée/infirmier praticien ou infirmier autorisé spécialisé(e) et membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario (infirmière praticienne ou infirmier praticien);
- Expérience pertinente en soins infirmiers dans un milieu communautaire ou un milieu de soins de santé;
- Certificat d'infirmière en soins palliatifs (CHPN) de préférence;
- Connaissance des soins à domicile et des autres ressources communautaires offertes dans la région du RLISS du Nord-Est;
- Connaissance approfondie et actualisée de la gestion médicale des besoins complexes des patients en soins palliatifs;
- Formation terminée sur les substances contrôlées approuvée par l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario;
- Expérience dans l'éducation des patients, de la famille et de la communauté;

- Connaissance et expérience de la mise en œuvre de directives sur les pratiques exemplaires cliniques fondées sur des données probantes;
- Compétences manifestes en analyse critique, évaluation, résolution de problèmes et techniques d'entrevue;
- Connaissance pratique et compréhension des lois pertinentes (sur la prestation des services de soins de santé, la confidentialité, la santé et sécurité, p. ex.);
- Connaissance approfondie des normes de pratique et des directives professionnelles établies par l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario, l'Association des infirmières et infirmiers autorisés de l'Ontario, l'Association des infirmières et infirmiers praticiens de l'Ontario et d'autres associations professionnelles médicales pertinentes;
- Capacité à établir des priorités relativement à ses fonctions, à gérer de nombreux patients et à organiser sa charge de travail efficacement;
- Compétences solides en relations interpersonnelles et en collaboration afin de pouvoir travailler avec des groupes divers de patients, des coordonnateurs de soins, des membres de la famille, des soignants, des mandataires, des professionnels de la santé, des organismes communautaires et des fournisseurs de services;
- Capacités d'écoute, d'observation et de facilitation efficaces;
- Capacité à communiquer des renseignements de façon efficace au moyen de rapports, de lettres, de réunions, de présentations, etc.
- Connaissance pratique des logiciels de travail (courriel, Internet, DME) et des applications de Microsoft Office (Word, Excel);
- Certificat valide en secourisme d'urgence;
- Un permis de conduire valide et l'accès à un véhicule sont obligatoires : des déplacements seront requis;
- Une maîtrise avancée à l'écrit et à l'oral du français et de l'anglais est essentielle.

Le RLISS du Nord-Est est un employeur qui souscrit au principe d'équité en matière d'accès à l'emploi. Les renseignements personnels seront utilisés uniquement pour déterminer si les candidats sont convenables pour le poste affiché. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.

Nous invitons les candidats intéressés à envoyer par courriel leur curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation, à l'adresse :

[nelhinemployment@lhins.on.ca](mailto:nelhinemployment@lhins.on.ca)

**Veillez indiquer le numéro du poste 140-20 lorsque vous présentez votre candidature.**