

**OFFRE D'EMPLOI : n° 145-20**

**DATE DE L'AFFICHAGE : 24 novembre 2020**

---

<b>TITRE DU POSTE :</b>	Physiothérapeute – Temporaire, temps plein ou temps partiel
<b>AFFECTATION INITIALE :</b>	Programme de soutien de haute intensité à domicile
<b>AGENT NÉGOCIATEUR :</b>	SEFPO
<b>LIEU :</b>	North Bay
<b>LANGUE(S) :</b>	Anglais et français de préférence
<b>DATE D'ENTRÉE EN FONCTIONS :</b>	Immédiatement au 31 mars 2021

---

**SOMMAIRE DU POSTE :**

Dans le cadre du programme de soutien à domicile de haute intensité, le titulaire du poste offrira des services de physiothérapie aux patients qui reçoivent des soins à domicile ou en milieu communautaire pendant et après la transition du milieu de soins actifs vers la maison. Le ou la physiothérapeute collaborera avec une équipe multidisciplinaire afin de réduire, d'éliminer ou de prévenir les déficiences et incapacités physiques et d'améliorer l'autonomie fonctionnelle et la sécurité du patient dans son environnement. . *Ce poste représente une affectation spéciale de courte durée.*

**QUALIFICATIONS :**

- Physiothérapeute autorisé en règle avec l'Ordre des physiothérapeutes de l'Ontario.
- Connaissances approfondies des services de physiothérapie et des autres ressources communautaires.
- Bonne connaissance des rôles des autres professionnels de la santé.
- Expérience pertinente en physiothérapie dans un milieu communautaire ou un milieu de soins de santé.
- Connaissances complètes et à jour des outils, des processus, du matériel et des technologies d'assistances liés à la physiothérapie.
- Connaissances sur les organismes de financement en lien avec les recommandations en matière de physiothérapie.
- Connaissances pratiques sur les lois pertinentes et compréhension, notamment, de la prestation des services de soins de santé, de la confidentialité, de la santé et sécurité.
- Connaissances complètes des Normes pour la pratique des physiothérapeutes et des lignes directrices sur la pratique professionnelle établies par l'Ordre des physiothérapeutes de l'Ontario.
- Capacité à établir des priorités relativement à ses fonctions, gérer de nombreux patients et organiser effectivement sa charge de travail.

- Compétences solides en relations interpersonnelles et en collaboration afin de travailler avec des groupes diversifiés de patients, des gestionnaires de cas, des membres de la famille, des soignants et des mandataires, des professionnels de la santé, des organismes communautaires et des fournisseurs de services.
- Capacités d'écoute, d'observation et de facilitation efficaces.
- Capacité à communiquer des renseignements de façon efficace grâce à divers moyens comme des rapports, des lettres, réunions et des présentations.
- Connaissances pratiques des logiciels de travail (courriel, Internet) et des applications de Microsoft Office (Word, Excel).
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule.
- Une maîtrise avancée de l'anglais à l'écrit et à l'oral est essentielle; celle du français est considérée comme un atout.

Les physiothérapeutes peuvent être admissibles à une subvention d'encouragement aux professionnels de la réadaptation de 5 000 \$ par année pendant trois ans versée par le Programme des services aux régions insuffisamment desservies du ministère de la Santé et des Soins de longue durée.

Le RLISS du Nord-Est est un employeur qui souscrit au principe d'équité en matière d'accès à l'emploi. Les renseignements personnels seront utilisés uniquement pour déterminer si les candidats sont convenables pour le poste affiché. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.

Les personnes handicapées ayant besoin d'une adaptation spéciale lors du processus de demande d'emploi ou d'entrevue devraient le mentionner à la personne responsable du recrutement pour qu'elle puisse prendre les dispositions nécessaires.

Les personnes intéressées sont priées de soumettre par courriel leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'adresse suivante :

[nelhinemployment@lhins.on.ca](mailto:nelhinemployment@lhins.on.ca)

**Veillez indiquer le numéro du poste 145-20 lorsque vous présentez votre candidature.**