

OFFRE D'EMPLOI : N° 153-20

DATE D’AFFICHAGE DU POSTE : Le 25 novembre 2020

TITRE DU POSTE : Analyste en matière d’aide à la prise de décisions – poste temporaire à temps plein
AFFECTATION INITIALE : Aide à la prise de décisions (HO DSA-001)
AGENT NÉGOCIATEUR : SEFPO
LIEU : N’importe quel bureau du RLISS du Nord-Est
LANGUE(S) : Anglais
ENTRÉE EN FONCTION : Immédiatement jusqu’au décembre 2021

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant du gestionnaire, Soins à domicile et en milieu communautaire, le titulaire de ce poste joue un rôle essentiel en ce qui concerne la prestation de renseignements, les analyses et la veille stratégique pour appuyer la prestation de soins à domicile et en milieu communautaire, la prise de décisions en matière de planification, la conception du système de santé local et l’élaboration de stratégies visant à améliorer les soins aux patients et la coordination des services de soins de santé avec le RLISS du Nord-Est.

COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme d’études collégiales ou universitaires d’un minimum de trois ans en informatique ou dans un domaine connexe;
- Au moins de trois à cinq ans d’expérience pertinente en aide à la prise de décisions, en systèmes d’information et en gestion des données;
- Expérience dans un environnement d’aide à la prise de décisions en matière de soins de santé et solide compréhension du système de soins de santé – des atouts;
- Connaissance et expérience des outils, techniques et mesures de gestion des données, y compris une certaine connaissance de ce qui suit :
 - Cubes de données de serveur SQL
 - Suite Microsoft Office incluant PowerBi
 - SharePoint
- Connaissance pratique de la conception de bases de données ainsi que de la théorie et des processus de gestion des données;
- Connaissance de la série d’outils interRAI et expérience du système de renseignements concernant la santé du client (CHRIS) du RLISS – des atouts;
- Grande aptitude à l’analyse, à l’interprétation et à la visualisation de données complexes;
- Compétences techniques exceptionnelles liées au travail avec de grands ensembles de données;

- Solides compétences en communication orale et écrite, y compris la capacité à présenter et à expliquer des analyses complexes d'une manière conviviale, facile à comprendre et adaptée au public cible;
- Capacité à travailler en collaboration avec le personnel des RLISS à tous les niveaux et avec les intervenants externes;
- Connaissance approfondie de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.

Le RLISS du Nord-Est offre un environnement de travail flexible et une rémunération concurrentielle, y compris une indemnité tenant lieu de régime d'assurance maladie et de congés payés.

Le RLISS du Nord-Est souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Les renseignements personnels fournis ne seront utilisés que pour déterminer si les candidates et candidats répondent aux exigences du poste affiché. Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt, mais nous communiquerons seulement avec celles qui sont retenues pour une entrevue.

Les personnes handicapées ayant besoin de mesures d'adaptation lors du processus de demande d'emploi ou d'entrevue doivent le signaler à la personne responsable du recrutement pour qu'elle puisse prendre les dispositions nécessaires.

Nous invitons les personnes intéressées à envoyer par courriel leur curriculum vitæ et une lettre de présentation d'ici 16 h 30 le **9 décembre 2020**, à l'adresse :

nelhinemployment@lhins.on.ca

Les demandes reçues après la date indiquée ci-dessus pourront être considérées, à moins que le nombre d'années de service soit le facteur déterminant dans la sélection de la candidate ou du candidat retenu.

Veillez indiquer le numéro d'affichage du poste 153-20 dans votre demande.